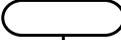
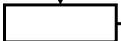
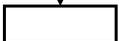
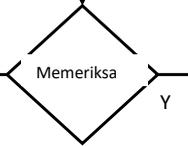


NO	URAIAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana (PPID Pelaksana)	Petugas Layanan	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (Atasan PPID)	Syarat	Waktu	Output	
1	Mengkoordinasikan pengumpulan Informasi Publik di PPID Pelaksana					Form Lembar Daftar Informasi Publik	1 hari	Form Lembar Daftar Informasi Publik sudah diisi	
2	a. Menyiapkan informasi yang dihasilkan dan dikuasai b. Menginventarisir Informasi sesuai sifatnya, yaitu Berkala, Serta Merta, dan Tersedia Setiap Saat					Form Lembar Daftar Informasi Publik sudah diisi	5 hari	Draft Daftar Informasi Publik yang sudah dilengkapi	PPID Pelaksana dibantu oleh staf dari masing masing Bagian
3	Melakukan kompilasi atas usulan Daftar Informasi Publik dari PPID Pelaksana					Draft DIP yang sudah dilengkapi	1 hari	Draft DIP yang sudah dilengkapi	
4	Melengkapi draf Daftar Informasi Publik yang terkait dengan retensi arsip berdasarkan Jangka Retensi Arsip					Draft DIP yang sudah dilengkapi	5 hari	Draft DIP yang sudah dilengkapi dengan Retensi Arsip	Dilakukan oleh Arsiparis
5	Mengkonsinyasikan rumusan Daftar Informasi Publik					Draft DIP yang sudah dilengkapi dengan Retensi Arsip	1 hari	Draft DIP yang sudah disepakati	
6	Memeriksa dan memberikan persetujuan draft Daftar Informasi Publik: Y : Setuju T : Tidak Setuju					Draft DIP yang sudah disepakati	4 hari	Daftar Informasi Publik disetujui dan draft SK Daftar Informasi Publik	

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
 - Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSR E

NO	URAIAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana (PPID Pelaksana)	Petugas Layanan	Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (Atasan PPID)	Syarat	Waktu	Output	
7	Menetapkan Daftar Informasi Publik dalam bentuk Keputusan Atasan PPID					Draft SK Daftar Informasi Publik	1 hari	SK Daftar Informasi Publik	
8	Mengkoordinasikan dan menyampaikan kepada Petugas Layanan untuk dilakukan pemutakhiran Daftar Informasi Publik di website					SK Daftar Informasi Publik	1 hari	SK Daftar Informasi Publik termuat pada website	
Total Waktu							17 hari		

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**